



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมค
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. คะแนนผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต**

คะแนนภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ๗๙.๐๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย
จำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ
ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน(ข้อมูลจากรายงานผลการประเมิน ITA
๒๕๖๕ ในระบบ ITAS)

๑. IIT	การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๘๕.๗๐
๒. IIT	การใช้งบประมาณ	คะแนน ๗๘.๗๑
๓. IIT	การใช้อำนาจ	คะแนน ๘๑.๖๘
๔. IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๗๓.๔๖
๕. IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน ๗๙.๕๗
๖. EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๗๘.๕๙
๗. EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๘๒.๗๘
๘. EIT	การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๗๕.๗๗
๙. OIT	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๘๑.๗๙
๑๐. OIT	การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๗๕.๐๐

หมายเหตุ คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ผ่านเกณฑ์

คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับ
คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT			
ประเด็นการประเมิน	การใช้งบประมาณ	การใช้	๗๘.๗๑	เจ้าหน้าที่งบประมาณต้องเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกส่วนทราบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ความคุ้มค่าของงบประมาณ มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ตรวจสอบพัสดุให้มากกว่า ๑ ช่องทาง
		ข้อ ๗	๖๒.๖๕	
		ข้อ ๘	๗๙.๓๑	
		ข้อ ๑๑	๘๔.๒๓	
		ข้อ ๑๒	๖๑.๘๒	
ประเด็นการประเมิน	การใช้อำนาจ	การใช้อำนาจ	๘๑.๖๘	ผู้บริหารมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสม ประเมินผลการทำงานตามผลงานของแต่ละ
		ข้อ ๑๓	๗๕.๑๘	
		ข้อ ๑๔	๗๐.๑๘	
		ข้อ ๑๕	๖๓.๔๕	

			บุคคล
ประเด็นการประเมิน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๓.๔๖	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีกระบวนการในแนวทางการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
	ข้อ ๒๐	๖๗.๖๕	
	ข้อ ๒๑	๖๕.๙๘	
	ข้อ ๒๒	๘๐.๐๘	
	ข้อ ๒๓	๖๘.๕๐	
	ข้อ ๒๔	๖๗.๖๕	
ประเด็นการประเมิน	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๕๗	เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเองในปีปัจจุบัน และมีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	ข้อ ๒๕	๗๘.๔๘	
	ข้อ ๒๘	๗๕.๔๗	
	ข้อ ๒๙	๗๔.๓๕	
	ข้อ ๓๐	๖๖.๕๙	
ประเด็นการประเมิน	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๕๙	เจ้าหน้าที่แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละงานเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
	ข้อ E ๑	๗๓.๐๗	
	ข้อ E ๒	๗๖.๖๖	
	ข้อ E ๓	๖๕.๘๗	
	ข้อ E ๕	๗๙.๕๑	
ประเด็นการประเมิน	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๘	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานหรือการดำเนินของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบข้อซักถามและประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น
	ข้อ E ๖	๗๕.๐๓	
	ข้อ E ๗	๗๓.๗๗	
	ข้อ E ๙	๗๕.๙๕	
ประเด็นการประเมิน	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๗	หน่วยงานสร้างแนวทาง/ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ
	ข้อ E ๑๑	๗๑.๙๙	
	ข้อ E ๑๒	๖๙.๐๘	

	ข้อ E ๑๔	๖๗.๙๙	ปรับปรุงการดำเนินงานโดยการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อพัฒนาการบริการ ความโปร่งใส ให้ดีขึ้น
	ข้อ E ๑๕	๗๑.๙๘	
ประเด็นการประเมิน	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๙	
	ข้อ O ๑๓	๐.๐๐	หน่วยงานมอบหมายแต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์หน่วยงาน
	ข้อ O ๑๙	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ให้สอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	ข้อ O ๒๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งชี้แจง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป
	ข้อ O ๒๖	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ข้อ O ๒๘	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งชี้แจง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๕.๗๐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน

๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงาน

๔. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักจัดการเอาใจใส่ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	- รายงานผลการการฝึกอบรมหลังการดำเนินการ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- รายงานผลการการหลังการดำเนินการ
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	สรุปรายงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	สรุปรายงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานการต่ออายุเว็บไซต์
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบราย ๖ เดือน
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่ม	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ

เลือกปฏิบัติ	ความตระหนักให้กับหัวหน้างาน		
--------------	-----------------------------	--	--