



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ ๔๒๓๐ โทร ๐๘๑-๒๖๕๕๓๑๗ โพรตระบบเบอร์โทรหน่วยงาน ๐๔๔-๙๕๓๑๘๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการให้การพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดิน และข้อมูลผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล

๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) และ แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภคส.๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน หากข้อมูลไม่ถูกต้องเจ้าของที่ดินแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

๔. จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์มาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน

๕. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๗. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือนเมษายน มีสิทธิผ่อนชำระได้เงินภาษีตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไปผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละเท่ากัน
- งวดที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน
- งวดที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม
- งวดที่ ๓ ภายในเดือนสิงหาคม
๘. กรณีที่เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ต้องชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- ผู้เสียภาษีมาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
- ผู้เสียภาษีมาชำระหลังจากได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
๙. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

#### ๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ยื่นเอกสารเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	(๑. ระยะเวลา : ๑ วัน) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรงกับเอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ผู้ทำประโยชน์	๑๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐานการกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือผู้ทำประโยชน์ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระภาษี	๑๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	ไม่มี	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	ไม่มี	๑	๑	ชุด	-
๓)	โฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์	ไม่มี	๑	๑	ชุด	-

๑๒.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับการยื่น						

**๑๒. ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐

**๑๓. ช่องทางการร้องเรียน**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด หมายเหตุ : ที่อยู่ของหน่วยงาน ๙๗ หมู่ที่ ๒ อำเภอขุนทรริก จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๒๓๐ โทร ๐๘๑ -๒๖๕๕๓๑๗ โทรสาร ๐๔๕-๙๕๓๑๘๔ เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.banmaed.go.th/index.php">https://www.banmaed.go.th/index.php</a>
๒)	ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด <a href="https://www.banmaed.go.th/e-service/complain">https://www.banmaed.go.th/e-service/complain</a>