



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
อำเภอบุญทวีกร จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑ |
| ภาษีป้าย | ๗ |
| การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๑๑ |
| การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล | ๑๙ |
| การจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒๑ |

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าทำได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ เข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบกิจการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่ มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตาม ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไป ทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะ ผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย สาบสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

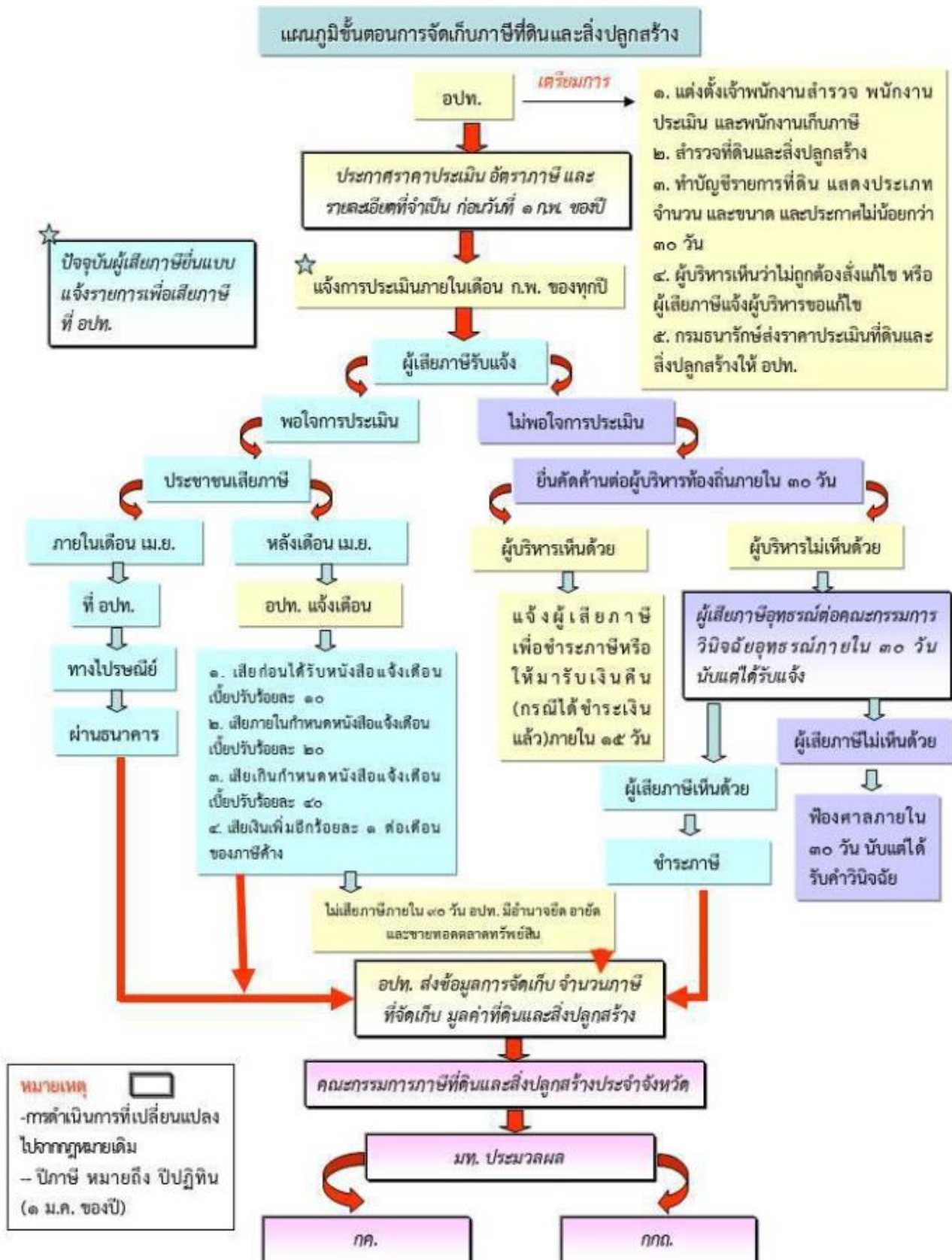
(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง ที่ตนเป็นเจ้าของ

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ □

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษี หมายถึง ปีปฏิทิน (๑ ม.ค. ของปี)

กค.

กกค.

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนด รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือ ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการ ของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนในองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมินหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่ วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติ ตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อบต.
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคาร หรือ โดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ตำบลบ้านแมต อำเภอบุญทวีภ จังหวัดอุบลราชธานี

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|--|---|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กรกฎาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐) | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗) | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
| | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
| (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|-------------------------|
| | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๖๙ | |

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อย ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้อง เสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้ แจ้งให้ ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้ เสีย เงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษี ป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสีย ภาษี ป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำ พยานหลักฐาน เท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่ง ให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้อง ระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิ อุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับ แจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ตำบลบ้านแมต อำเภอพุทธทริก จังหวัดอุบลราชธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---|---|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ | |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ | |
| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - | | |

| ธันวาคม | | |
|--------------|---|------------------------|
| ชั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | |
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | |

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|-----------------------------------|----------|
| ๑ | <p>กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</p> <p>(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง</p> <p>ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว ๒๐๐</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป ๕๐๐</p> <p>ข. การเลี้ยงสุกร</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ ตัว ๓๐๐</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑๐๐ ตัวขึ้นไป ๕๐๐</p> <p>ค. การเลี้ยงแพะ แกะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว ๒๐๐</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป ๕๐๐</p> <p>ง. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ นก</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ ตัว ๒๐๐</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป ๗๐๐</p> <p>จ. การเลี้ยงสัตว์อื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ - ๑.๔ ๓๐๐</p> <p>(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม</p> <p>ก. ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ตัว ๒๐๐</p> <p>ข. ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ตัว ๕๐๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป ๗๐๐</p> <p>(๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม ๕๐๐</p> | | |
| ๒ | <p>กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</p> <p>(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อการบริโภคในครัวเรือน</p> <p>ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัวขึ้นไป ๑,๐๐๐</p> <p>ข. วันละไม่เกิน ๑๐ ตัว ๕๐๐</p> <p>(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก ๑,๐๐๐</p> | | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|--|----------|
| ๒ | (๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป (๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไชสัตว์ (๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้งยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย และการขายในตลาด (๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ (๗) การผลิต การโม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ เช่น โรงงานผลิต สถานที่สะสม (โกดัง) (๘) การสะสมหรือการล้างครั้ง | ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ | |
| ๓ | กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม (๑) การผลิตเนย เนยเทียม (๒) การผลิตกะปิ เครื่องแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไต ปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน (๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีการอื่นใดในการผลิต อาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด (๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ (๘) การผลิตเบะแซ (๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด (๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับขนม เปี้ยะ (๑๑) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน (๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่ม ชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิต เพื่อ การบริโภคในครัวเรือน | ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|---|--|----------|
| ๓ | (๑๓) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล (๑๔) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากนมวัว (๑๕) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู (๑๖) การคั่วกาแฟ (๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร (๑๘) การผลิตผงชูรส (๑๙) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำ (๒๐) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้น การบริโภคน้ำในครัวเรือน (๒๑) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ (๒๒) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคน้ำในครัวเรือน (๒๓) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร (๒๕) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่าย อาหาร และเพื่อการบริโภคน้ำในครัวเรือน (๒๖) การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | |
| ๔ | กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง (๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุ ด้วยเครื่องจักร (๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ (๓) การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป (๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ | ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ | |
| ๕ | กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร (๑) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช (๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ (๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร (๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร (๕) การผลิตยาสูบ (๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วย เครื่องจักร | ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|---|----------|
| ๕ | (๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย (๘) การผลิตไขมันสัตว์ หรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร (๙) การตาก การสะสม หรือขนถ่ายน้ำมันสำหรับหลัง | ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ | |
| ๖ | กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่ (๑) การผลิตโลหะที่เป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือ เครื่องใช้ต่าง ๆ (๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการ ใน ๖ (๑) (๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วย เครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑) (๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียมนิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑) (๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือ วิธีอื่นใดยกเว้นกิจการใน ๖ (๑) (๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ | |
| ๗ | กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกัน สนิมยานยนต์ (๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๓) การประกอบเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือ ปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย (๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์ (๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ (๖) การปะ การเชื่อมยาง (๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ | |
| ๘ | กิจการเกี่ยวกับไม้ (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ (๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร (๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของเครื่องจักร หรือการพ่น การทา สารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|----------|
| ๘ | (๔) การอบไม้ | ๕๐๐ | |
| | (๕) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร | ๕๐๐ | |
| | (๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ | ๕๐๐ | |
| | (๗) การประดิษฐ์กระดาษต่าง ๆ | ๕๐๐ | |
| | (๘) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน | ๕๐๐ | |
| ๙ | กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ | | |
| | (๑) กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | | |
| | ก. มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑ - ๕๐ ตารางเมตร | ๓๐๐ | |
| | ข. มีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร | ๕๐๐ | |
| | ค. มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร | ๗๐๐ | |
| | ง. มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป | ๑,๐๐๐ | |
| | (๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | | |
| | ก. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร | ๑,๐๐๐ | |
| | ข. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร | ๒,๐๐๐ | |
| | ค. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป | ๓,๐๐๐ | |
| | (๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพรเว้นแต่ เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล | | |
| | ก. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร | ๓๐๐ | |
| | ข. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร | ๕๐๐ | |
| | ค. มีพื้นที่ ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป | ๗๐๐ | |
| | (๔) การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | | |
| | ก. มีห้องพัก ๑ - ๒๐ ห้อง | ๓,๐๐๐ | |
| | ข. มีห้องพัก ๒๑ - ๓๐ ห้อง | ๔,๐๐๐ | |
| | ง. มีห้องพัก ๓๑ ห้องขึ้นไป | ๖,๐๐๐ | |
| | (๕) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | | |
| | ก. มีห้องให้เช่า ๑ - ๕ ห้อง | ๕๐๐ | |
| ข. มีห้องให้เช่า ๖ - ๑๐ ห้อง | ๑,๐๐๐ | | |
| ค. มีห้องให้เช่า ๑๑ - ๒๐ ห้อง | ๑,๕๐๐ | | |
| ง. มีห้องให้เช่า ๒๑ - ๓๐ ห้อง | ๒,๐๐๐ | | |
| จ. มีห้องให้เช่า ๓๑ - ๔๐ ห้อง | ๒,๕๐๐ | | |
| ฉ. มีห้องให้เช่า ๔๑ ห้องขึ้นไป | ๓,๐๐๐ | | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|--|----------|
| ๑๐ | <p>(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ</p> <p>ก. มีพื้นที่ ๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ข. มีพื้นที่ ๑ - ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>(๗) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเงิง ดิสโกเทก คาราโอเกะหรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน</p> <p>ก. มีพื้นที่ ๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ข. มีพื้นที่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ค. มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันเว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑)</p> <p>(๙) การจัดให้มีการเล่นสเกต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม</p> <p>ก. มีพื้นที่ ๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ข. มีพื้นที่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ค. มีพื้นที่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวใน ๙ (๑)หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>(๑๒) การประกอบการสวนสนุก ตู้เกม เกมออนไลน์</p> <p>ก. กิจการสวนสนุกมีพื้นที่ ๑ - ๕๐ ตารางเมตร หรือกิจการตู้เกมมีตู้เกม ตั้งแต่ ๑ - ๕ ตู้</p> <p>ข. กิจการสวนสนุกมีพื้นที่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร หรือกิจการตู้เกม ตั้งแต่ ๖ - ๑๐ ตู้</p> <p>ค. กิจการสวนสนุกมีพื้นที่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป หรือกิจการตู้เกม ตั้งแต่ ๑๐ ตู้ขึ้นไป</p> <p>(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ</p> <p>(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑๕) การสักผิวหนัง การเจาะหู หรือเจาะอวัยวะอื่น</p> | <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|--|----------|
| ๑๐ | กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ (๑) การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น (๓) การปั่นฝ้าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร (๕) การเย็บหรือปักผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป (๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ (๗) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร (๘) การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ | ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ | |
| ๑๑ | กิจการเกี่ยวกับ หิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา (๒) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร (๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน (๘) การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ ท่อน้ำ กระจับเบื้องหลังคา กระจับเบื้องยางผ้าเพดาน เป็นต้น (๙) การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว (๑๐) การผลิตกระดาษทราย (๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว | ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ | |
| ๑๒ | กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี (๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง กรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย (๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ (๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ (๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก | ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ | |

| ลำดับที่ | ประเภทของกิจการ | อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี | หมายเหตุ |
|----------|---|---|----------|
| ๑๒ | (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการ ๗ (๑) (๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๗) การโม่ การบดชั้น (๘) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี (๙) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์ (๑๐) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๑) การผลิต พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง (๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง (๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง (๑๕) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา (๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือ พาหะนำโรค (๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว | ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ | |
| ๑๓ | กิจการอื่น ๆ (๑) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร (๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า (๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร (๕) การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ประเภทของกิจการ (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า (๗) การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว (๘) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ (๙) การก่อสร้าง (๑๐) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้(สถานที่เก็บ สะสมวัตถุหรือสิ่งของเก่าชำรุด) | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๓๐๐ | |

การจัดเก็บค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | ประเภท | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|---|----------------------------|
| | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | |
| ๑ | ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ | |
| | ๑.๑) เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ | ๑๕๐ |
| | ๑.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) | ๕๐ |
| ๒ | ๒.๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน (คิดแบบเหมาจ่าย) | |
| | ครัวเรือนธรรมดาทั่วไป | เหมาจ่ายเดือนละ ๑๕ |
| | ร้านค้าขายของชำทั่วไป | เหมาจ่ายเดือนละ ๔๐ |
| | ร้านค้ามินิมาร์ท | เหมาจ่ายเดือนละ ๔๐ |
| | สถานประกอบการ | เหมาจ่ายเดือนละ ๕๐ |
| | ร้านค้าสะดวกซื้อ | เหมาจ่ายเดือนละ ๘๐ |
| | ร้านอาหาร/ภัตตาคารขนาดเล็ก | เหมาจ่ายเดือนละ ๕๐ |
| | ร้านอาหาร/ภัตตาคารขนาดใหญ่ | เหมาจ่ายเดือนละ ๑๐๐ |
| | สถานที่ราชการ | เหมาจ่ายเดือนละ ๑๐๐ |
| | โรงเรียน | เหมาจ่ายเดือนละ ๑๐๐ |
| | วิทยาลัย | เหมาจ่ายเดือนละ ๓๐๐ |
| | โรงงาน | เหมาจ่ายเดือนละ ๔๐๐ |
| | โรงพยาบาล | เหมาจ่ายเดือนละ ๕๐๐ |
| | ๒.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอย | |
| | -กรณีมีปริมาณมูลฝอย ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร | ๒๐๐ |
| | หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร | เดือนละ |
| | -กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัมหรือ๖๐๐ ลิตร | ๑๕๐ |
| | หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร | เดือนละ |
| | ๒.๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอยครั้งคราว | |
| | - ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ | ๑๕๐ |
| | - ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ | ๑๕๐ |
| | ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร | ลูกบาศก์เมตรละ |
| ๓ | ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ | |
| | ๓.๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน | |
| | - กรณีที่มีน้ำหนักรวมหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือปริมาณไม่เกิน | ๓๐๐ |
| | ๑๓ ลิตร เดือนละ | |

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | ประเภท | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|---|----------------------------|
| | - กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ | ๓๐๐ |
| | ๓.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นครั้งคราว | ๓๐๐ - ๓,๐๐๐ |
| | - ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ | ๔๐๐ |
| | - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ | ๔๐๐ |
| | - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้ คิดเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ | ๔๐๐ |
| ๔ | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ | |
| | ๔.๑) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ | ๓,๕๐๐ |
| | ๔.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ | ๓,๕๐๐ |
| | ๔.๓) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อ ฉบับละ | ๑๐,๐๐๐ |
| | ๔.๔) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อ ฉบับละ | ๑๐,๐๐๐ |

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ คำอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่ง คำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)