

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ได้แก่</p> <p>๑. คู่มือปฏิบัติงานขององค์กรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. คู่มืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- แจงเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>- พนักงาน/เจ้าหน้าที่ มีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลา และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์กลุ่มหน่วยงาน ทำให้มีความเข้าใจเป้าหมายของการทำงานตรงกัน และการดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที</p> <p>- สามารถนำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มาใช้ตอบแบบประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัด OIT</p>	<p>สำนักปลัด ๑. นายชาติชาย สีหล้า นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>กองคลัง ๑. นางสาวพัฒน์นรี สร้อยจิตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p>	<p>ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>- เผยแพร่จัดทำคู่มือ แนวทางการการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือหรือซักซ้อมความเข้าใจในการทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การประเมิน ITA อย่างเป็นระบบ มีบุคลากรเข้าประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ทุกคนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และมีความเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมิน ITA มากขึ้น</p>	<p>พ.จ.ท. ประจิดร ทองใบ หัวหน้าสำนักปลัด, นายประวิทย์ จันทะเกษ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-service</p>	<p>๑. ผู้บริหารมอบหมายให้ นายชาติชาย สีหาล้า นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ พ.จ.อ. ไกรศร คุณทรัพย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่เป็นช่องทางการสื่อสารแบบถาม บนเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการได้รับความสะดวกสามารถสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สำนักงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการให้บริการหรือการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด ๑. นายชาติชาย สีหาล้า นักจัดการงานทั่วไป ๒. พ.จ.อ. ไกรศร คุณทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๒. สร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๓. จัดทำสถิติผู้มารับบริการ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- มีข้อมูลสถิติผู้มารับบริการ ทั้งแบบ walk in และ E-service ประจำปี ๒๕๖๗ ในการตอบแบบประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัด OIT</p>		
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณะ การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมิน ITA เพื่อการบริหารที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงบนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๒. ติดตามความก้าวหน้า สอบถามปัญหาอุปสรรค และแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประเมิน ITA	- บุคลากรมีกาประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูล ที่มีความหลากหลายและประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สามารถใช้ปฏิบัติงานด้าน ITA เพื่อยกระดับการประเมินแบบวัด OIT ได้เป็นอย่างดี		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. เจ้าหน้าที่กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านแมต และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. งานทะเบียนและทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและจัดทำใบเบิกใบยืมครุภัณฑ์</p> <p>๓. จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถยนต์และก่อนใช้รถยนต์ของทางราชการ ต้องเขียนอนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p>	<p>- ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีวินัย และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถตรวจสอบได้</p>	งานพัสดุ, กองคลัง	<p>ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทุกเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์หน่วยงานและส่งรายงานเกี่ยวกับการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเสมอ</p>	<p>- ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>- หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	งานพัสดุ, กองคลัง นางมัณฑนา จอมขวัญ, นางกวิณรัตน์ ตั้งยิ่งยง	ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	<p>๑. นักทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทุกครั้ง กรณีมีการรับสมัครสอบแข่งขัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- มีรายงานผลการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ มีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้</p> <p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สร้างกระบวนการที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถ่วงดุลการใช้อำนาจ ก่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	งานการเจ้าหน้าที่ นางสาวมัทนา แพงทรัพย์	ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรเข้าใจในหลักเกณฑ์ประเมินเป็นอย่างดี และส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนหรือบุคคลภายนอก ผู้เข้ารับบริการ</p>		
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาเป็นแนวทางปฏิบัติ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos&Don'ts เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>- ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ทราบถึงจุดเด่นจุดบกพร่องของหน่วยงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้น</p> <p>- นำผลวิเคราะห์ ITA (คะแนนประเมิน) ของปีที่ผ่านมาปรับปรุง ส่วนที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติและประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถช่วยกันสอดส่องและป้องกัน</p>		<p>ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๔. จัดกิจกรรมด้านจริยธรรม เช่น โครงการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวัฒนธรรมขององค์กรและค่านิยมที่ดีของพนักงาน และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชุมชนได้จัดทำขึ้นประจำปี	- บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมจริยธรรม และทัศนคติที่ดี		