



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ อบ 72802/66

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 1 ชุด ด้วย” นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

( นางมัทนา จอมขวัญ )

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกวินารัตน์ ตั้งยิ่งยง )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดฯ

นายประวิทย์ จันทะเกษ

ลงชื่อ

(นายประวิทย์ จันทะเกษ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ความเห็น นายกฯ

นายตันตรี เจริญสุข

(นายตันตรี เจริญสุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ที่ พิเศษ/2563

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ที่ 187 /2562 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563 ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ว่าถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเป็นที่เรียบร้อย และปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ - จ่าย และปรากฏว่า การรับ-จ่ายวัสดุ มีความถูกต้อง สำหรับการตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

2. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพย์สิน ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 844 รายการ แยกเป็นหมายเลขครุภัณฑ์ จำนวน 844 หมายเลข ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 ครุภัณฑ์จำนวน 720 รายการ มีการลงทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะ ใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ครุภัณฑ์จำนวน 91 รายการ มีการลงทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน แต่มีสถานะชำรุด

2.3 ครุภัณฑ์จำนวน 33 รายการ มีการลงทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน แต่มีสถานะเสื่อมสภาพ

รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จากผลการตรวจสอบข้างต้น ผู้รับผิดชอบพิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีตามข้อ 2.1-2.3 เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางหทัยทิพย์ จอมหงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิรวรรณ จันทร์วิ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวพัฒนันรี สร้อยจิตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

สรุปรายการพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ว.ค.ป. ที่ได้รับ	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	ชนิดยี่ห้อ แบบ ขนาดและลักษณะ	รายละเอียดและระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ครุภัณฑ์ได้มาโดย	ใช้ประจำที่หน่วยงาน	สภาพ		ความเห็นคณะกรรมการ
									ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑	๒๐/๐๗/๒๕๖๖	๔๐๑-๕๖-๒๐๐๒	เก้าอี้หนังทำงาน		๑,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ	สำนักงานปลัด	✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๒	๒๐/๐๗/๒๕๖๖	๔๐๑-๕๖-๒๐๐๓	เก้าอี้หนังทำงาน		๑,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ	สำนักงานปลัด	✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๓	๑๓/๓/๒๕๕๑	๔๐๐-๕๑-๐๑๓/๑	โต๊ะทำงาน		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๔	๑๓/๓/๒๕๕๑	๔๐๐-๕๑-๐๑๓/๒	โต๊ะทำงาน		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๕	๑๓/๓/๒๕๕๑	๔๐๐-๕๑-๐๑๓/๓	โต๊ะทำงาน		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๖	๑๘/๒/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๑๓/๓	โต๊ะทำงานเหล็ก		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๗	๑๘/๒/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๑๓/๔	โต๊ะทำงานเหล็ก		๕,๐๑๖.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๘	๑๘/๒/๒๕๕๒	๔๓/๓-๕๒-๐๐๐๑	โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่		๕,๐๑๖.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๙	๑๘/๒/๒๕๕๒	๔๓/๓-๕๒-๐๐๐๒	โต๊ะหมู่บูชาชุดเล็ก		๓,๙๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๐	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๓	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๓๑๑.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๑	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๔	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๒	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๕	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๓	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๔	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๗	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๕	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๘	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๖	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๙	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๗	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๒๐	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย
๑๘	๔/๖/๒๕๕๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๒๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้		๒,๕๐๐.๐๐	๑ ชุด	ซื้อ		✓		ขอไม่คุ้มครอง/จำหน่าย





๖๕	๒๐/๙/๒๕๕๖	๕๐๐-๕๖-๐๒๕๒	โต๊ะเขมกประสงค์ (พับได้)		๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๖๖	๒๐/๙/๒๕๕๖	๕๐๐-๕๖-๐๒๕๓	โต๊ะเขมกประสงค์ (พับได้)		๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตัว	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๖๗	๑๙/๑๐/๒๕๕๔	๕๓๕-๕๕-๐๐๐๒	เครื่องดูดฝุ่น		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๖๘	๒๑/๕/๒๕๕๐	๕๗๙-๕๐-๐๐๐๑	ตู้ยาสามัญประจำบ้าน		๒๗๖.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ	ศพด.	✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๖๙	๒๑/๕/๒๕๕๐	๕๗๙-๕๐-๐๐๐๒	ตู้ยาสามัญประจำบ้าน		๒๗๖.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ	ศพด.	✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๐	๒๑/๕/๒๕๕๐	๕๗๙-๕๐-๐๐๐๓	ตู้ยาสามัญประจำบ้าน		๒๗๖.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ	ศพด.	✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๑	๒๑/๕/๒๕๕๐	๕๗๙-๕๐-๐๐๐๔	ตู้ยาสามัญประจำบ้าน		๒๗๖.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ	ศพด.	✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๒	๒๑/๕/๒๕๕๐	๕๗๙-๕๐-๐๐๐๕	ตู้ยาสามัญประจำบ้าน		๒๗๖.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ	ศพด.	✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๓	๑๘/๒/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๔๑	ตู้บานเลื่อนกระจก		๓,๖๗๗.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๔	๑๘/๒/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๔๒	ตู้บานเลื่อนกระจก		๓,๖๗๗.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๕	๑๘/๒/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๔๓	ตู้บานเลื่อนกระจก		๓,๖๗๗.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๖	๑๘/๒/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๔๔	ตู้บานเลื่อนกระจก		๓,๖๗๗.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๗	๑๘/๒/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๔๕	ตู้บานเลื่อนกระจก		๓,๖๗๗.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๘	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๖	ตู้บานเลื่อนกระจก		๒,๙๓๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๗๙	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๗	ตู้บานเลื่อนกระจก		๒,๙๓๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๐	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๘	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน		๓,๙๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๑	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๙	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน		๓,๙๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๒	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๐	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน		๖,๐๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๓	๒๙/๕/๒๕๕๒	๕๐๖-๕๒-๐๐๕๑	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน		๖,๐๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๔	๑๑/๒/๕๕๓	๕๐๖-๕๕-๐๐๕๔	ตู้เหล็ก ๔ ชั้น (มอก.)		๒,๙๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๕	๑๑/๒/๕๕๓	๕๐๖-๕๕-๐๐๕๙	ตู้เหล็ก ๔ ชั้น (มอก.)		๒,๙๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๖	๑๑/๒/๕๕๓	๕๐๖-๕๕-๐๐๖๐	ตู้เหล็ก ๔ ชั้น (มอก.)		๒,๙๐๐.๐๐	๑ ตู้	ซื้อ		✓	ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย
๘๗	๒๓/๑/๒๕๕๔	๕๙๒-๕๕-๐๐๐๑	การยกราง		๕๐๐.๐๐	๑ อัน	ซื้อ	งานป้องกัน		ชอมไม้ค้ำค้ำจำหน่าย



๑๑๑	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๒๕	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๒	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๒๖	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๓	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๒๗	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๔	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๒๘	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๕	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๒๙	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๖	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๓๐	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๗	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๓๑	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๘	๒๓/๑/๒๕๕๘	๕๙๒-๕๘-๐๐๓๒	กรวยจราจร		๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๑๙	๖/๔/๒๕๕๙	๐๐๙-๕๙-๐๐๐๑	รถจักรยานยนต์	บริษ ๔๑๓	๕๐๐.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	งานป้องกัน	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๒๐	๑๖/๙/๒๕๕๘	๕๕๒-๕๘-๐๐๐๙	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล		๓๙,๐๐๐.๐๐	๑ คัน	ซื้อ		✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๒๑	๑๖/๙/๒๕๕๘	๕๕๒-๕๘-๐๐๑๐	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	ซื้อ		✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๒๒	๑๖/๙/๒๕๕๘	๕๕๒-๕๘-๐๐๑๑	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	ซื้อ		✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๒๓	๘/๑๑/๒๕๕๓	๐๕๙-๕๔-๐๐๒๒	สถานีไฟฟ้า		๙,๙๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	ซื้อ		✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย
๑๒๔	๘/๑๑/๒๕๕๓	๐๙๗-๕๔-๐๐๐๔	เพาเวอร์ระบบ		๙๒๕.๐๐	๑ ยี่สิบ	ซื้อ	กองช่าง	✓	ขอไม่ได้/เจ้าหน้าที่หลาย

คณะกรรมการตรวจสอบที่สรุปประจำปี ๒๕๖๓ คำสั่งเลขที่ ๑๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสมใจ).....กรรมการ/เลขา

(นางหทัยทิพย์ จอมหงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวจิรวรรณ จันทร์ทวี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวพัฒน์นรี สร้อยจิตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้