



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ จันทร์อ่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ผู้มาประชุม

| | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายประจักษ์ จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๒. นายจักรี อิ่มคำ | ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๓. นายสมนึก กมล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๒ |
| ๔. นายอรณพ สิงห์คำ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๔ |
| ๕. นายเทพพร แก้วมัน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๕ |
| ๖. นางเจริญรัตน์ เพ็ญวงศ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๖ |
| ๗. นายสุรศักดิ์ พันธุ์ศรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๗ |
| ๘. นายสัญญา ใจกล้า | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๘ |
| ๙. นางสาวนිරนุช ทองบ่อ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๙ |
| ๑๐. นายนคร วิริงษา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๑๐ |
| ๑๑. นายธงชัย เจริญเมือง | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๑๑ |
| ๑๒. นายสุทธิ ก้อนเงิน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๑๒ |
| ๑๓. นายประวิทย์ จันทะเกษ | ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายดนตรี เจริญสุข | ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๒. นายธรรมเนียม ระยะเวลา | ตำแหน่ง รองนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๓. นางสาวรัตนา ปัญญาอิง | ตำแหน่ง รองนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๔. นายประดิษฐ์ ดอกพุ่ม | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๕. นางกวิณรัตน์ ตั้งยิ่งยง | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต |
| ๖. พ.จ.ท.ประจิดร ทองใบ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๗. นายคัมภีร์ แก้ววงษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางหทัยทิพย์ จอมหงษ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวลดาวัลย์ สุขเกษม | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๑๐. นายชาติชาย สีหาล้า | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นายสมภาร ขนสุวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ |
| ๑๒. นางนาคยา วงษ์บุตร | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๑๓. นางสมคิด ราชพันธ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๔. พ.จ.อ.ไกรสร คุณทรัพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕. นายสุระชัย พันธุ์นิล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

/ผู้มาประชุม...

ผู้มาประชุม ๑๓ คน
ผู้ไม่มาประชุม - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประวิทย์ จันทะเกษ
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ขณะนี้เวลา ๐๙.๐๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ได้ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและ
ที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาฯอันทรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม
ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายประจักษ์ จันทรอ่อน ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านแมต

ในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประจักษ์ จันทรอ่อน ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายประจักษ์ จันทรอ่อน
ประธานสภาฯ

ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

/นายประจักษ์...

| | |
|---------------------------------------|--|
| นายประจักษ์ จันทรอ่อน ประธานสภาฯ | ตามที่ประธานสภาฯได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่แล้วไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม สมาชิกสภาฯทุกท่านได้รับรายงานการประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นว่าเรื่องที่ได้อภิปรายในการประชุมครั้งที่แล้วไม่ถูกต้องหรือยังขาดในส่วนของ การอภิปรายเรื่องใดบ้างก็ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย |
| ที่ประชุม | ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดอภิปราย |
| นายประจักษ์ จันทรอ่อน ประธานสภาฯ | ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ที่ประชุม | มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี) |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี) |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเสนอใหม่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแมต เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) |
| นายประจักษ์ จันทรอ่อน ประธานสภาฯ | ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย |
| นายประวิทย์ จันทะเกษ เลขานุการสภาฯ | เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะ เสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด มาตรา ๔๖ ได้กำหนดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมี อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ กล่าวคือ (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินกิจการอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด |

/การที่...

การที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและให้ความเห็นชอบได้นั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน

ซึ่ง ญัตติ หมายถึง ข้อเสนอต่อสภาเพื่อให้สภาปรึกษาหารือและลงมติเกี่ยวกับข้อเสนอนั้น

และนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามข้อ ๓๘ และข้อ ๕๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบ ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น ข้อ ๓๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง ข้อ ๕๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๘๗ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การ

/บริหารส่วนตำบล...

บริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป มาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ข้อ ๔๕ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ในการพิจารณาผู้ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

กรณีรับหลักการ

ข้อ ๔๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังได้ ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

คณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติฉบับนั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ข้อ ๔๕ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

การเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญูติ

ข้อ ๑๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพร้อมศีรษะ

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อมัญญูติท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อมัญญูติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อมัญญูติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวน ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก การประชุมคณะกรรมการแปรรูปตราร่างข้อบัญญัติ ครั้งที่ ๑ พิจารณาเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดวันประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ

ข้อ ๑๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสัปดาห์นับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้นให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

กรณีไม่รับหลักการ

มาตรา ๘๗/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภา

ขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายดนตรี เจริญสุข
นายก อบต.บ้านแมต

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน การประชุมสภาฯ ครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๗,๒๓๗,๗๒๗.๑๕ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๓,๓๖๑,๖๑๑.๓๗ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๕๘๔,๓๐๑.๐๓ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน ๒ โครงการ รวม ๖๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน
จำนวน ๖ โครงการ รวม ๓๒,๐๕๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๒,๖๑๖,๖๕๘.๕๐ บาท ประกอบด้วย
 - หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๒๖,๑๘๒.๑๓ บาท
 - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๔๓,๕๗๖.๔๘ บาท
 - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๖๗,๔๘๕.๑๔ บาท
 - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท
 - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๔๕,๗๘๙.๔๘ บาท
 - หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท
 - หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๓,๘๖๓,๗๗๙.๒๗ บาท
 - หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๒๖๙,๘๔๖.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐,๐๘๔,๓๗๙.๗๔ บาท

- ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๘๓๕,๖๒๘.๑๘ บาท ประกอบด้วย
 - งบกลาง จำนวน ๑๑,๘๖๕,๕๐๒.๐๐ บาท
 - งบบุคลากร จำนวน ๑๖,๙๖๘,๒๐๔.๕๔ บาท
 - งบดำเนินงาน จำนวน ๙,๓๐๑,๙๘๘.๖๔ บาท
 - งบลงทุน จำนวน ๕๒๗,๔๐๐.๐๐ บาท
 - งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๑๗๒,๕๒๓.๐๐ บาท
 - งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๖,๓๐๑,๗๔๐.๑๓ บาท

/๒.๕ มีการจ่าย...

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๕๘๒,๐๒๙.๘๘ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอขุนซริก จังหวัดอุบลราชธานี

๑. รายรับ

| รายรับ | รายรับจริง ปี ๒๕๖๕ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๗ |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| รายได้จัดเก็บเอง | | | |
| หมวดภาษีอากร | ๑๒๖,๑๘๒.๑๓ | ๑๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดค่าธรรมเนียม | ๔๓,๕๗๖.๔๘ | ๔๔,๑๐๐.๐๐ | ๕๔,๗๐๐.๐๐ |
| ค่าปรับ และใบอนุญาต | | | |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑๖๗,๔๘๕.๑๔ | ๒๔๔,๑๐๐.๐๐ | ๑๖๗,๑๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๑๔๕,๗๘๙.๔๘ | ๓๘๖,๓๐๐.๐๐ | ๑๖๙,๘๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้จากทุน | ๐.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง | ๔๘๓,๐๓๓.๒๓ | ๗๘๖,๗๐๐.๐๐ | ๕๑๙,๘๐๐.๐๐ |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว | | | |
| จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | ๒๓,๘๖๓,๗๗๙.๒๗ | ๒๒,๑๖๖,๙๐๐.๐๐ | ๒๓,๘๗๖,๘๐๐.๐๐ |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒๓,๘๖๓,๗๗๙.๒๗ | ๒๒,๑๖๖,๙๐๐.๐๐ | ๒๓,๘๗๖,๘๐๐.๐๐ |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ | | | |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดเงินอุดหนุน | ๒๘,๒๖๙,๘๔๖.๐๐ | ๓๐,๔๕๖,๔๐๐.๐๐ | ๓๑,๖๐๓,๔๐๐.๐๐ |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒๘,๒๖๙,๘๔๖.๐๐ | ๓๐,๔๕๖,๔๐๐.๐๐ | ๓๑,๖๐๓,๔๐๐.๐๐ |
| รวม | ๕๒,๖๑๖,๖๕๘.๕๐ | ๕๓,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

๒. รายจ่าย...

๒. รายจ่าย

| รายจ่าย | รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๗ |
|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| จ่ายจากงบประมาณ | | | |
| งบกลาง | ๑๑,๘๖๕,๕๐๒.๐๐ | ๑๔,๖๕๘,๐๖๔.๐๐ | ๑๔,๐๕๕,๘๓๒.๐๐ |
| งบบุคลากร | ๑๖,๙๖๘,๒๐๔.๕๔ | ๒๐,๗๖๒,๗๓๖.๐๐ | ๒๒,๒๑๒,๒๗๒.๐๐ |
| งบดำเนินงาน | ๙,๓๐๑,๙๙๘.๖๔ | ๑๓,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๔๔๘,๘๙๖.๐๐ |
| งบลงทุน | ๕๒๗,๔๐๐.๐๐ | ๑,๓๐๗,๐๐๐.๐๐ | ๙๘๒,๐๐๐.๐๐ |
| งบเงินอุดหนุน | ๓,๑๗๒,๕๒๓.๐๐ | ๓,๔๖๒,๒๐๐.๐๐ | ๔,๓๐๑,๐๐๐.๐๐ |
| รวมรายจ่ายจาก งบประมาณ | ๔๑,๘๓๕,๖๒๘.๑๘ | ๕๓,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

| ด้าน | รวม |
|-------------------------------------|------------|
| ด้านบริหารงานทั่วไป | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๔,๔๔๗,๒๗๒ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๑,๘๓๙,๔๔๘ |
| ด้านบริการชุมชนและสังคม | |
| แผนงานการศึกษา | ๑๗,๑๔๑,๒๘๐ |
| แผนงานสาธารณสุข | ๒,๑๔๑,๐๔๐ |
| แผนงานเคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐ |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑,๑๑๙,๕๐๐ |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ๘๓๐,๐๐๐ |
| ด้านการเศรษฐกิจ | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๔,๒๘๕,๖๒๘ |
| แผนงานการเกษตร | ๙๐,๐๐๐ |
| ด้านการดำเนินงานอื่น | |
| แผนงานงบกลาง | ๑๔,๐๕๕,๘๓๒ |
| งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น | ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ |

ตามที่ได้ผมได้แถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงต่อไป

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภา

ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง

/นางหทัยทิพย์...

นางหทัยทิพย์ จอมหงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางหทัยทิพย์ จอมหงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจัดทำตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๒. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ให้แล้วเสร็จ และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทัน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑. จากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไปและการตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ , รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมา รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริงในส่วนของจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ต้องชำระภาษี และลักษณะการใช้ประโยชน์มาเป็นการคำนวณและจัดทำประมาณการรายได้ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/แนวทาง...

แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กระทำตามกฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน ในรูปเล่มมีส่วน ๒ ส่วนที่ ๑ เป็นคำแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนที่ ๒ จะเป็นบันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามแผนงาน และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุป รายละเอียดร่างงบประมาณรายรับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้จัดเก็บเอง มี ๖ หมวด ดังนี้

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน ๑๒๘,๐๐๐ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน ๕๔,๗๐๐ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน ๑๖๗,๑๐๐ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | จำนวน ๐ บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน ๑๖๙,๘๐๐ บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน ๒๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | ๕๑๙,๘๐๐ บาท |

รายได้ที่ อปท.จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวกับรายได้ของ อปท. กำหนด
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๓,๘๗๖,๘๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๑,๖๐๓,๔๐๐ บาท

เป็นการตั้งงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน ๔,๙๙๙,๐๓๖ บาท
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕,๑๐๒,๓๖๔ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๙,๘๘๘,๐๐๐ บาท
๕. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ จำนวน ๒,๖๗๖,๐๐๐ บาท
๖. เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒,๑๕๔,๐๐๐ บาท
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔,๒๖๖,๐๐๐ บาท

/๙. เงินอุดหนุน...

๙. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๓,๔๐๐ บาท โดยให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดเงินที่ได้รับ
จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของรายละเอียดต่อไปเป็นรายละเอียดแยก
ตามแผนงาน ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง รวม ๑๔,๐๕๕,๘๓๒ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๐,๒๙๔,๓๓๖ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๑๔๕,๔๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓,๑๑๓,๘๙๖ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๗๘๑,๙๗๒ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๖๙๖,๙๗๒ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๑๙๐,๘๔๔ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๔๒๙,๘๔๔ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๗๖๑,๐๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๑๘๐,๑๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑๘๐,๑๒๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๘๓๙,๔๔๘ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๐๘๙,๔๔๘ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๘๓๕,๖๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๔๔๕,๖๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๑๕,๓๐๕,๖๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕,๕๐๖,๖๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕,๕๓๓,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔,๒๖๖,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒,๑๔๑,๐๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘๓๑,๐๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|------------------------------------|---------|------------|
| งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม | | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๕๐,๐๐๐ บาท |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|---|---------|---------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม | | ๑,๑๑๙,๕๐๐ บาท |
| งบบุคลากร | ตั้งไว้ | ๗๒๔,๕๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๓๙๕,๐๐๐ บาท |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| | | |
|--------------------------|---------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | ๓๘๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๓๘๐,๐๐๐ บาท |
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|--|---------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | รวม | ๑,๖๓๗,๑๙๒ บาท |
| งบบุคลากร | ตั้งไว้ | ๑,๑๕๒,๑๙๒ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๔๘๕,๐๐๐ บาท |
| งานก่อสร้าง | รวม | ๒,๖๔๘,๔๓๖ บาท |
| งบบุคลากร | ตั้งไว้ | ๑,๐๑๐,๔๓๖ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๖๕๖,๐๐๐ บาท |
| งบลงทุน | | ๙๘๒,๐๐๐ บาท |

แผนงานการเกษตร

| | | |
|-----------------------------------|---------|------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | รวม | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | ตั้งไว้ | ๕๐,๐๐๐ บาท |

รายละเอียดของแต่ละแผนงานจะมีการแจงรายละเอียดแต่ละรายการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

นายประจักษ์ จันทรอ่อน
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.จ.ท.ประจิตร ทองใบ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แผนงานงบบกลาง

| | | |
|---------------------------|---------|----------------|
| งบบกลาง | ตั้งไว้ | ๑๔,๐๕๕,๘๓๒ บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | ๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | ๑๑๕,๙๐๐ บาท |

/เปี้ยยังชีฟ...

| | |
|---|---------------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๙,๘๘๘,๐๐๐ บาท |
| เบี้ยยังชีพความพิการ | จำนวน ๒,๖๗๖,๐๐๐ บาท |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท |
| เงินสำรองจ่าย | จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) | จำนวน ๔๘๗,๙๓๒ บาท |

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านแมต จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|-------------------------|---------|----------------|
| งานบริหารงานทั่วไป | ตั้งไว้ | ๑๐,๒๙๔,๓๓๖ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๗,๑๔๕,๔๔๐ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) | รวม | ๒,๖๕๗,๗๖๐ บาท |

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๕,๙๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๐๖,๓๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๔๘๗,๖๘๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๑๘๙,๔๘๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๕๑,๒๐๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๙๕,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓,๑๑๓,๘๙๖ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๖๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายรวม ๑,๒๓๙,๙๙๖ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่ารับรอง จำนวน ๖๑,๙๙๖ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวัฒนธรรมขององค์กรและค่านิยมที่ดี
ของพนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและศึกษาดูงาน
จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้บุคลากร อปท. เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ รวม ๙๘๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๒๗,๙๐๐ บาท
- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

/- ค่าเช่าพื้นที่...

| | | |
|--|------------|---------------|
| - ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | ๗,๙๐๐ บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | ๓๕,๐๐๐ บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | ๓๕,๐๐๐ บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| - อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. | | |
| จำนวน | ๓๕,๐๐๐ บาท | |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | ๗๘๑,๙๗๒ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๖๙๖,๙๗๒ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๖๙๖,๙๗๒ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๔๕๕,๕๒๐ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | |
| จำนวน | ๔๒,๐๐๐ บาท | |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๑๙๙,๔๕๒ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๘๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | |
| จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๕๕,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบจ่ายอื่นๆ | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการประชามต่าบล | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | รวม | ๑๘๐,๑๒๐ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๑๘๐,๑๒๐ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๑๘๐,๑๒๐ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๑๘๐,๑๒๐ บาท |
| แผนงานรักษาความสงบภายใน | | |
| งานป้องกันปลระบรรเทาสาธารณภัย | รวม | ๑,๘๓๙,๔๔๘ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๑,๐๘๙,๔๔๘ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๑,๐๘๙,๔๔๘ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๔๙๕,๖๘๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๔๙๗,๗๖๘ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | ๙๖,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๗๕๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๑๘๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| - ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | จำนวน | ๙๐,๐๐๐ บาท |

/- ค่าเช่าบ้าน...

- โครงการดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการประกวดหมู่บ้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมการอบแห้งด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมฝึกอาชีพให้ประชาชนตำบลบ้านแมต จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

- | | |
|---------------------|----------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม ๔๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม ๔๐,๐๐๐ บาท |
- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการศูนย์เรียนรู้อารยเกษตรพึ่งตนชุมชนบ้านหาดทรายคูณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการส่งเสริมการเพาะพันธุ์และอนุรักษ์สัตว์น้ำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | รวม ๕๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม ๕๐,๐๐๐ บาท |
- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

นางนาคยา วงษ์บุตร
นักวิชาการศึกษา

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กองการศึกษา แผนงานที่รับผิดชอบมี ดังนี้

แผนงานการศึกษา

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม ๑,๘๓๕,๖๔๐ บาท |
| งบบุคลากร | รวม ๑,๔๔๕,๖๔๐ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม ๑,๔๔๕,๖๔๐ บาท |
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘๔,๖๔๐ บาท
 - เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท

/งบดำเนินงาน...

| | | |
|---|-------|----------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | ๓๙๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๑๓๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๑๖๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่ารับรอง | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | ๙๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุสำนักงาน | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุอื่น | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | ๑๕,๓๐๕,๖๔๐ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๕,๕๐๖,๖๔๐ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๕,๕๐๖,๖๔๐ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๓,๓๕๔,๒๔๐ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๖๗,๒๐๐ บาท |
| - เงินวิทยฐานะ | จำนวน | ๔๐๓,๒๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | ๑๔๔,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๕,๕๓๓,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๒,๘๙๖,๐๐๐ บาท |

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านแมต จำนวน ๒๕,๐๐๐

บาท

- โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒,๕๐๔,๐๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว รวม ๒,๒๕๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน จำนวน ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารเสริม(นม) สถานศึกษาสังกัด อบต.บ้านแมต

จำนวน ๓๓๔,๐๐๐ บาท

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุอื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๔,๒๖๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๔,๒๖๖,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน

จำนวน ๔,๒๖๖,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

| | | |
|---|-----|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | ๓๘๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๓๘๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๓๘๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | | |
| - โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ จำนวน | | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนชนด้านยาเสพติด จำนวน | | ๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านแมด จำนวน | | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | | |
| - โครงการจัดงานประเพณีทำบุญสังฆทาน จำนวน | | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการสืบสานงานประเพณีไหลเรือไฟและลอยกระทง จำนวน | | ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีวันเข้าพรรษา จำนวน | | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์ จำนวน | | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |

นางกวิณารัตน์ ตั้งยิ่งยง
รองปลัด อบต.

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน สำหรับงบประมาณของกองคลัง อยู่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|--|-----|---------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | ๓,๑๙๐,๘๔๔ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๒,๔๒๙,๘๔๔ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๒,๔๒๙,๘๔๔ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน | | ๑,๓๙๘,๓๖๐ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน | | ๓๖,๐๐๐ บาท |
| - เงินประจำตำแหน่ง จำนวน | | ๔๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน | | ๘๘๘,๔๓๒ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน | | ๖๕,๐๕๒ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๗๖๑,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๓๙๖,๐๐๐ บาท |

/ค่าตอบแทน...

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่ารับรอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุอื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ในส่วนของกองช่างผู้อำนวยการกองช่างติดภารกิจ ขออนุญาตชี้แจงแทนแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๖๓๗,๑๙๒ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๑๕๒,๑๙๒ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๕๒,๑๙๒ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๙๕,๓๖๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙๐,๘๓๒ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

/- เงินช่วยเหลือ...

| | | |
|---|-------|---------------|
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ | | |
| รายจ่ายอื่นๆ | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| งานก่อสร้าง | รวม | ๒,๖๔๘,๔๓๖ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๑,๐๑๐,๔๓๖ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๑,๐๑๐,๔๓๖ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๔๗๖,๐๔๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๕๐๓,๒๕๖ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | ๓๑,๑๔๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | ๒๔๕,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุสำนักงาน | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| งานก่อสร้าง | รวม | ๒,๖๔๘,๔๓๖ บาท |
| งบบุคลากร | รวม | ๑,๐๑๐,๔๓๖ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | รวม | ๑,๐๑๐,๔๓๖ บาท |
| - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๔๗๖,๐๔๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๕๐๓,๒๕๖ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | ๓๑,๑๔๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๖๕๖,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | ๑๐๖,๐๐๐ บาท |
| - ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | ๙๖,๐๐๐ บาท |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๕๕๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ | | |
| รายจ่ายอื่นๆ | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท |

/- ค่าบำรุงรักษา...

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน รวม ๙๘๒,๐๐๐ บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๙๘๒,๐๐๐ บาท
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยดอนแก้ว ๑ ม.๑๑ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยคุณธรรมนำความดี ม.๘ จำนวน ๒๑๙,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเศรษฐกิจพอเพียง ม.๒ จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบุปผางาม ม.๓ จำนวน ๑๗๘,๐๐๐ บาท
- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังไปท่อลอดเหลี่ยมตอนบนทางไปนา นายพิเนตร ศรีทะนาม ม.๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังรอบป่าสาธารณประโยชน์ ม.๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภา

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยในส่วนใดก็ขอเชิญอภิปราย

นายธงชัย เจริญเมือง
สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๑๑

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายธงชัย เจริญเมือง สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๑๑ ตามที่ได้ฟังรายงานการอ่านข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกส่วนราชการ งบประมาณปีนี้ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้ล้ามากกว่าบาทตุน้อยมากถ้าเทียบกับงบประมาณ ทั้งนี้ เชื่อในการบริหารงบประมาณของผู้บริหารในการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน และตั้งข้อสังเกตว่า วัสดุงานบ้านงานครัวของสำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้มากเกินไปหรือไม่ กับการซื้อถ้วย ซาม ไม้กวาด และโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ชุมชนของเราที่ผ่านมายังไม่เห็นการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ที่ตั้งงบประมาณไว้สูงมีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง มีความจำเป็นอย่างไร

นายเทพพร แก้วมัน
สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๕

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเทพพร แก้วมัน สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๕ ผมมีข้อสงสัยงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ มีอยู่ในเอกสารหน้า ๑๕, ๒๙, ๔๒ และหน้า ๕๑ ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ เป็นหมวดเดียวกันหรือแยกตั้งงบประมาณตามส่วนราชการ งบประมาณในแต่ละอันไม่เท่ากัน ทำไมถึงตั้งไว้หลายส่วน

/อยาก...

อยากให้อธิบายให้เข้าใจว่าทำไมถึงตั้งไว้หลายหมวด และอีกอย่างเหมือนที่ท่านสมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๑๑ ได้อภิปรายวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อ หม้อ กระทะ ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ทำไมถึงตั้งไว้เป็นแสน ผมมองว่าตั้งงบประมาณไว้มากเกินไป

นายอรนพ สิงห์คำ
สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๔

เรียนประธานสภาฯ ผมนายอรนพ สิงห์คำ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๔ ขออภิปรายเรื่องแรก การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบประมาณปี ๒๕๖๖ งบประมาณปี ๒๕๖๗ ผมมองว่าการตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ก้าวกระโดดไปสามล้าน เกิดจากค่าใช้จ่ายอะไรบ้างใครที่จะได้ประโยชน์ในส่วนนี้ เรื่องที่สองเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำไมถึงตั้งน้อยลง เรื่องที่สามเอกสารหน้าที่ ๙/๘๙ ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไรถึงต้องใช้มากถึงสามหมื่นบาทอยากทราบรายละเอียด เรื่องที่สี่เอกสารหน้าที่ ๑๐/๘๙ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้สี่แสนห้าหมื่นบาท ปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้สามแสนบาทในส่วนนี้ถึงตั้งน้อยลง และการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน มีความจำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีการจ้างแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน เพราะพนักงานมีเยอะพอสมควร ผมเปรียบเทียบงบโครงสร้างพื้นฐานตั้งไว้วันน้อยมาก มีความจำเป็นต้องจ้างแม่บ้านหรือไม่ ผมขอให้พิจารณา และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้หนึ่งแสนบาท ทางองค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนที่จะพาไปอบรมที่ไหนบ้าง ตามเอกสารหน้า ๑๕/๘๙ ค่าวัสดุสำนักงาน ชื่อ กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ปีที่ผ่านมาตั้งไว้หนึ่งแสนบาท ปีนี้ตั้งไว้หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท มากกว่าปีที่แล้วหลายหมื่นบาท อยากทราบว่าสำนักงานมีงานเพิ่มมากขึ้นหรืออย่างไรและงบประมาณที่ผ่านมาใช้งบประมาณหมดหรือยัง อยากจะขอเป็นเอกสารเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ประกอบการตัดสินใจด้วย การตั้งซื้อคอมพิวเตอร์มีสเปคหรือยัง งบประมาณที่แล้วก็ตั้งไว้หนึ่งแสนบาทเหมือนกันได้จัดซื้อหรือยัง ต่อไปเป็นเอกสารหน้าที่ ๓๔/๘๙ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ใช้งบประมาณคุ้มค่าหรือไม่ หน้า ๗๓/๘๙ โครงการการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดงบประมาณสามแสนบาท งบประมาณที่แล้วก็ใช้งบประมาณหมดหรือไม่ ขอทราบรายละเอียดด้วย สุดท้ายเรื่องการจัดสรรงบประมาณที่มีความเหลื่อมล้ำในแต่ละหมวดตั้งไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาพอสมควร อยากให้พิจารณาในส่วนนี้สรุปก็อยากขอเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่อภิปรายในครั้งนี เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะเป็นไปตามที่สภาฯอนุมัติหรือไม่

/นายสุทธิ...

นายสุทธิ ก้อนเงิน
สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๑๒

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารที่เคารพ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นใจสมาชิกสภาทุกๆท่าน ทั้งผู้บริหารที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อที่จะให้ตีทุกภาคส่วน ผมมีหลายเรื่องที่จะขอฝากประธานสภา ถึงผู้บริหาร เรื่องแรกตามเอกสารหน้าที่ ๑๕/๘๙ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมงบประมาณสองแสนห้าหมื่นบาท ผมมองว่างบประมาณขนาดนี้สามารถซื้อรถหนึ่งคันได้ ผมมองว่าจะมากเกินไปหรือไม่ อีกเรื่องการตั้งงบประมาณโครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณหนึ่งแสนบาท ผมว่าตั้งไว้น้อยเกินไป หากเกิดเหตุวาทภัยครั้งเดียวหลังคาบ้านออก งบประมาณเท่านี้ใช้ครั้งเดียวก็หมด อยากให้พิจารณาส่วนนี้ด้วย ส่วนวัสดุงานบ้านงานครัวทำไมถึงตั้งไว้หนึ่งแสนบาทซื้อจาน ถ้วยของเดิมก็ยังมีใช้อยู่ ทำไมถึงต้องซื้อปละเป็นแสนบาท และหน้า ๑๕/๘๙ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุตั้งไว้หกหมื่นบาท เมื่อดูเป็นรายเดือนตกเดือนละห้าพันบาท ทำไม่ถึงตั้งไว้สูงซ่อมหลอดไฟเดือนหนึ่งห้าพันบาทมากเกินไปและวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อ ไชควง ประแจ แม่แรง ตั้งไว้ห้าหมื่นบาท ผมมองว่าสูงเกินไปเช่นกัน วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จ่ายเป็นค่า สี พู่กัน फिल्म ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้หกหมื่นบาท ผมมองว่าตั้งไว้สูงเช่นกัน ทราบว่าแต่ละส่วนราชการ แต่ละกองก็ตั้งงบประมาณหมวดนี้ไว้ทุกส่วน ถ้านำมารวมกันทุกส่วนผมว่าหลายแสนบาท แค่อีกสี พู่กันเอาไปเขียนอะไรที่ไหนบ้างทำไมถึงต้องตั้งงบประมาณไว้สูง ที่ผมกล่าวมาทั้งหมดอยากขอให้พิจารณางบประมาณในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนเป็นลำดับแรกก่อนการซื้อ ถ้วย ชาม สี พู่กัน ป้าย อยากให้เอาไว้ทีหลัง ให้มองพี่น้องประชาชนเป็นหลัก ตั้งงบประมาณช่วยเหลือสาธารณภัยแค่แสนบาท ลมพัดครั้งเดียวก็ใช้หมดแล้ว ผมก็เข้าใจว่าถ้าใช้งบประมาณไม่หมดก็สามารถโอนไปใช้ในส่วนที่งบประมาณไม่เพียงพอได้ แต่ผมอยากให้ตั้งงบประมาณในส่วนของสำนักงาน เช่น วัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้หมื่นหนึ่งก็พอ ทราบดีว่าทุกส่วนมีความจำเป็นหมดแต่ผมมองว่าความจำเป็นจริงๆ คือ การดูแลพี่น้องประชาชนเมื่อยามเดือดร้อนในพื้นที่หรือนำไปพัฒนาถนนหนทาง และผมก็ขอฝากประธานสภาไปหาผู้บริหารเงินสะสมทลสิบกกว่าล้านบาทสามารถเอามาใช้ได้หรือไม่ เพราะตอนนี้พี่น้องประชาชนเดือดร้อนในการสัญจรใช้รถใช้ถนน อยากให้ทำโครงการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในหมู่บ้านต่างๆตามความจำเป็น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน

นายสมนึก กมล
สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒

เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารที่เคารพ ผมนายสมนึก กมล สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒ สิ่งที่จะอภิปรายท่านสมาชิกสภาก็ได้ อภิปรายไปหมดแล้ว ผมอยากแจ้งที่ประชุมเรื่องเอกสารข้อบัญญัติ อยากให้แยกเป็นสำนัก กอง ในการตั้งงบประมาณหรือโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วน บางทีดูเอกสารแล้วสลับแต่ละกอง ทำให้ดูแล้วยากต่อการอ่านเพราะต้องพลิกหน้ากลับไปกลับมา ผมว่าจะหยิบก็ง่าย หยาก็รู้ ดูก็งมตา

นายประจักษ์ จันทรอ่อน
ประธานสภา

มีสมาชิกสภา ท่านใดที่จะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมก็ขอให้ผู้บริหารชี้แจง

/นายดนตรี...

นายดนตรี เจริญสุข
นายก อบต.บ้านแมด

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ขอขอบคุณทุกท่านที่ชี้แนะแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานต่างๆ การตั้งงบประมาณที่ก้าวกระโดด เช่น การตั้งงบประมาณวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน การช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และเรื่องต่างๆที่สมาชิกสภาฯได้อภิปราย ผมก็จะขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจง ในการตั้งงบประมาณในแต่ละกอง ก่อนจัดทำร่างข้อบัญญัติก็ให้มีการสำรวจในแต่ละแผนงานว่าจำเป็นต้องใช้งบประมาณเท่าใด หรือกองช่างโครงการซ่อมแซมหรือก่อสร้างถนน ก็ต้องออกไปสำรวจและประมาณราคาเพื่อตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณเช่นกัน ในส่วนที่ไม่มีในข้อบัญญัติที่เป็นความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ผมก็มองเห็นตรงจุดนี้เช่นกัน จะสามารถหางบประมาณมาช่วยเหลือความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนได้ ยกตัวอย่าง ถนนเส้นบ้านแมด หมู่ ๔ ไปบ้านโนนสำราญ หมู่ ๑๐ ตำบลคอแลน จุดต่อจากโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมดกำลังดำเนินการ ผมวางแผนว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้ได้ระยะทางไม่น้อยกว่าสามร้อยเมตร ผมก็อยากซ่อมแซมให้หมดทั้งเส้นที่ชำรุดเสียหายให้เรียบร้อยเร็วที่สุด ส่วนการจะใช้งบประมาณจากส่วนไหนก็จะขอหารือกับเจ้าหน้าที่งบประมาณในการดำเนินการ อีกถนนเส้นหนึ่งที่เป็นทางเชื่อมระหว่างตำบล ถนนเส้นบ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ ๕ ตอนนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีก็ได้อนุมัติงบประมาณให้ทำถนนบาท แต่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ก็ต้องรอรอบวงการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพราะตอนนี้โครงการมีห้าร้อยกว่าโครงการ กว่าที่จะมาถึงลำดับของบ้านแมดก็ต้องรอก่อน ที่จะดำเนินการในตอนนี่คือการใช้เงินเหลือจ่ายมาดำเนินการ ถนนเส้นบ้านแมด หมู่ ๔ งบประมาณล้านกว่าบาท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมดสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้แปดแสนสี่หมื่นบาท ตอนแรกว่าจะขอใช้เงินเหลือจ่ายอีก แต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่อนุญาติให้ใช้ในความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนเมื่อใช้งบประมาณจากเงินสะสมไม่พอ ผมก็ต้องคุยกับเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป ในเรื่องการตั้งงบประมาณขอเรียนประธานสภาฯขอให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภาฯ

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมดชี้แจง

นายประวิทย์ จันทะเกษ
ปลัด อบต.บ้านแมด/
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการอภิปรายในสภาฯ หลักการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การประมาณการรายรับจะมีหนังสือสั่งการทุกปี การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีให้ตั้งใกล้เคียงกับปีที่ล่วงมาแล้ว จากรายรับจริงที่ล่วงมา โดยอ้างอิงจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพราะปี ๒๕๖๕ เป็นรายรับที่แท้จริง ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เงินยังเข้าไม่ครบ ตามที่ประชุมสภาฯสอบถามการตั้งงบประมาณที่แตกต่างจากปีที่แล้ว เกิดจากสาเหตุใด เพราะรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมดเพิ่มขึ้น อันดับแรกให้เห็นชัดคือค่าตอบแทนของสมาชิกสภาฯที่เพิ่มขึ้น ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว ค่าน้ำมันหรือวัสดุอื่นๆ

/ราคา...

ราคาเพิ่มขึ้นทุกอย่างแบบก้าวกระโดด การจะตั้งก็ไม่ได้ตั้งเท่าเดิม ต้องตั้งเพิ่มขึ้นเพราะรายจ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี ต่อมามีการกันห้องในสำนักงานต่อไปก็ต้องติดตั้งแอร์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายก็ต้องเพิ่มขึ้น ค่ากระดาษ ของใช้ในสำนักงานเมื่อบุคลากรเพิ่มขึ้นการใช้วัสดุต่างๆก็ต้องมากขึ้นตามไปด้วย ถึงแม้ทุกวันนี้ส่วนกลางส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินงานด้านงานสารบรรณเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ความเป็นจริงเมื่อส่งผ่านระบบแล้วก็ขอให้ส่งเอกสารตามไปเหมือนเดิม เหมือนการประชุมในครั้งนี้อีกเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกสภาเกือบตกท่านละหนึ่งริม กระดาษของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็มีการใช้ทุกวัน การตั้งงบประมาณแต่ละส่วนตั้งตามหนังสือสั่งการ สมาชิกสภาทุกท่านจะสังเกตว่าแต่ละหมวด จะมีหนังสือสั่งการแนบท้ายทุกหมวด ไม่ตั้งก็ไม่ได้เพราะเป็นหนังสือสั่งการที่ต้องให้เราตั้งไว้ การตั้งงบประมาณดูจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่แล้วมาแล้วว่าใช้จ่ายไปเท่าไร จะไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เกินความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย เพราะเราตั้งตามที่ใช้จ่ายจริง ในส่วนของการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยตลอดหลายปีที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมดก็ไม่ได้เกิดข้อบกพร่องในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในส่วนนี้ ทุกสิ่งทุกอย่างก็ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สำหรับค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในที่นี้คือทรัพย์สินทุกอย่างที่อยู่ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด เช่น รถยนต์ บางคันก็ใช้งานมาหลายปีอย่างคันสีทองตอนนี้ก็ส่งเข้าซ่อม จะให้ซื้อใหม่ก็ยังไม่ถึงงบประมาณและรถก็ยังใช้งานได้ คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเครื่องไหนที่ซ่อมไม่ได้ถึงจะซื้อใหม่ การจัดซื้อของแต่ละอย่างก็ต้องมีราคากลาง สเปคของวัสดุที่จัดซื้อ ถ้าเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ จะใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อ เรื่องการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน มีความจำเป็นไหม ซึ่งตอนนี้ก็จำเป็นเพราะผู้ที่มารับบริการและมาศึกษาดูงานเป็นประจำ ถ้าจะแต่งตั้งพนักงานเป็นคนรับผิดชอบก็อาจไม่ดีเท่าผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักหรืออยู่ประจำและต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนเป็นส่วนหนึ่งในการให้พี่น้องประชาชนมีส่วนร่วม โดยเฉพาะพี่น้อง อปพร. ที่มาอยู่เวรในสำนักงานหรือดูแลจราจรตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราได้ อปพร.ดีเด่นระดับชาติ ๗ ปี ติดต่อกัน กว่าจะเอาคนมาเป็นแนวร่วมกับขับเคลื่อนดูแลพี่น้องประชาชนร่วมกัน และในหลายส่วนจำเป็นต้องตั้งงบประมาณ นม อาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ใช้งบประมาณไปสามสิบเอ็ดกว่าล้านบาท ตั้งไปครึ่งหนึ่งของงบประมาณแล้ว การตั้งค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามแผนบุคลากรผ่านมติของคณะกรรมการระดับจังหวัดเป็นระเบียบข้อกฎหมาย เป็นพระราชกำหนดให้ตั้งก็ต้องตั้งตามนั้นไม่ตั้งก็ไม่ได้ อีก หลักการจ่ายขาดเงินสะสม คือบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนแต่ทุกอย่างต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละปีเหมือนกัน ในการตั้งแต่ละรายการ มี ๔ ด้าน ๑๐ แผนงาน ๓๖ งาน เป็นกรอบในการดำเนินการส่วนงบประมาณมากน้อยเพียงใดก็แล้วแต่ผู้บริหาร สมาชิกสภาจะพิจารณา ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้

นายประจักษ์ จันทรอ่อน
ประธานสภา

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/พ.จ.ท.ประจิดร...

พ.จ.ท.ประจิดร ทองใบ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขออนุญาตที่ประชุมอีกครั้ง สำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด แต่ละงานท่านปลัดชี้แจงได้ครอบคลุม ผมขอเสริมในส่วนที่ตอนนี้มีข้อมูลที่เป็นเอกสารให้เจ้าหน้าที่รวบรวมสถิติ สำหรับการตั้งงบประมาณก็ตั้งใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา รายจ่ายตรงไหนจ่ายมากน้อยก็เป็นไปตามที่ได้ใช้จ่ายไป โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นโครงการที่ของบประมาณไปโดยลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศไปหาส่วนกลาง และส่วนกลางก็จะอุดหนุนมาให้ตามจำนวนสุนัขและแมวที่ได้บันทึกในระบบ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าสำรวจตัวละ ๓ บาท ค่าวัคซีนตัวละ ๓๕ บาท งบประมาณได้จากส่วนกลางจัดสรรก็ต้องดำเนินการตามงบประมาณ อีกหมวดค่าวัสดุสำนักงานที่ตั้งไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ปีที่แล้วจัดซื้อเก้าอี้ ปากกา กระดาษ วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น เอกสารที่ใช้ในการประชุมครั้งนี้ แคร่งงานงบประมาณก็ใช้กระดาษไปเยอะพอสมควร ปีที่แล้วที่จัดซื้อเก้าอี้ ๒๐๐ ตัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนรายละเอียดที่เป็นเอกสารจะให้สมาชิกสภาฯอีกครั้งเพื่อประกอบการพิจารณา อีกเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ตั้งไว้ตามหนังสือสั่งการ เราก็ต้องตั้งไว้การจะใช้หมดหรือไม่ ก็ยังไม่รู้ ถ้ามีเหตุที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการถึงจะได้ใช้ ไม่มีการแต่งตั้งก็ไม่ได้ใช้ในส่วนนี้ เช่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เราก็ต้องขอกรรมการจากส่วนราชการอื่น ก็ต้องจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ส่วนวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายทุกอย่างเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทั้งหมึกพิมพ์ ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ตามอายุการใช้งาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ขอยกตัวอย่าง เช่น การล้างแอร์ ซ่อมแอร์สำนักงาน ซ่อมแซมรถยนต์สำนักงานในแต่ละปีซ่อมแซมบำรุงรักษาเยอะพอสมควร ขอดตอบที่สมาชิกสภาฯเขตเลือกตั้งที่ ๒ อภิปรายรายการจัดเรียงหมวดหมู่ของข้อบัญญัติ แต่ก่อนเราก็ทำแบบที่ท่านสมาชิกสภาฯอภิปรายมีการเรียงตามส่วนงาน แต่ตอนนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนรูปแบบใหม่ให้จัดเรียงตามแผนงานไม่ได้ให้จัดเรียงตามส่วน กอง เหมือนแต่ก่อน ถ้าเราไม่ทำตามรูปแบบที่กำหนดเวลาเราลงในระบบก็ไม่สามารถลงได้ เอกสารร่างข้อบัญญัติฉบับที่ท่านถือนี้ เราเอามาจากระบบ นำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาฯ เข้าใจ

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภา

ขอบคุณผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ชี้แจงต่อสภาฯแห่งนี้ สมาชิกสภาฯทุกท่านก็คงเข้าใจเหตุผลในการตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่างๆ แล้ว ก่อนที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) ประธานสภาฯ ขอหารือแนวทางการพิจารณาในเรื่องนี้กับสมาชิกสภาฯก่อน ซึ่งวันนี้จะยังไม่มีการลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่

และขอปรึกษาเรื่องขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อนายอำเภอ บุณทริก

/ตามที่...

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้ยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และระยะเวลาของสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตไม่สามารถพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทันภายในสมัยประชุมสามัญดังกล่าว นั้น

ในการนี้ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคสี่ ได้กำหนดให้สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรา ๕๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อนายอำเภอพุทธทริกต่อไป มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

| | |
|-------------------------------------|---|
| ที่ประชุม | ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น |
| นายประจักษ์ จันทร์อ่อน ประธานสภา | เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบว่าให้ขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อนายอำเภอพุทธทริกต่อไป |
| ที่ประชุม | มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ |
| นายประจักษ์ จันทร์อ่อน ประธานสภา | ขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต การแต่งกายชุดสุภาพ |
| ที่ประชุม | รับทราบ |

/นายประจักษ์...

นายประจักษ์ จันทร์อ่อน
ประธานสภาฯ

ขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายประวิทย์ จันทะเกษ)

ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประจักษ์ จันทร์อ่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธงชัย เจริญเมือง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก กมล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๒

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการฯ

(นายสุทธิ ก้อนเงิน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เขตเลือกตั้งที่ ๑๒

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงลงลายมือชื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ จันทร์อ่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด