



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ อบ ๗๒๘๐๑/๑๐๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ได้ประกาศการจัดทำแผนนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตเป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีประเด็นนโยบาย ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการพัฒนา ด้านการรักษาไว้ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางนันทิญา รัตนางกูร  
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น

พ.จ.ท.

( ประจิดร ทองใบ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

(นางกวิณารัตน์ ตั้งยิ่งยง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ความเห็น

(นายนายประวิทย์ จันทะเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุญทวีกร จังหวัดอุบลราชธานี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความเป็นตามพันธกิจ - เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตามผลการใช้กำลังคน - เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน - เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เห็นชอบร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเดิม	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แผนการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร การบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีการประชุมของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมวางแผน
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและการโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างภารกิจที่ว่างตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	ทำเป็นหนังสือประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานในท้องถิ่น ประกาศในเว็บไซต์ของอบต.
	๑.๓ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินการสรรหา	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงาน และดำเนินการรับโอนย้ายแทนตำแหน่งที่ว่าง ๑ ตำแหน่ง นิติกร	ทำเป็นหนังสือประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	- เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการ	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน</li> <li>- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บัญชา</li> <li>- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและพัฒนาผู้ใต้บัญชาโดยตรง</li> <li>- เพื่อพัฒนาคณะบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>เสริมสร้างธรรมาภิบาลโดยใช้ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมของ อบต. บ้านแมตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่าน มา โดยใช้ตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการสร้างคุณค่า</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา</li> </ul>		
	๒.๒ สํารวจความประสงค์ เข้า ร ่วม อ บ ร ม ต าม หลักสูตรตํางๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสํารวจความตองการเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรตํางๆ</li> <li>- เพื่อนําผลการสํารวจไปจัดทําแผนอบรมประจําปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานให้มากที่สุด</li> </ul>	- จำนวนข้าราชการพนักงานส่วนตําบลบ้านแมตที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดโดยพิจารณางบประมาณและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ ประเมินข้าราชการ พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นเครื่องมือผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมค หรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับ ติดตามสามารถบรรลุเป้าหมายใน การปฏิบัติราชการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา นำผลการปฏิบัติงานไปใช้ ประกอบการพิจารณาการเลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและให้ เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลตาม หลักการระบบคุณธรรม</li> </ul>	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำรอบการ ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแมคมี การประเมินปีละ ๒ ครั้ง</li> <li>- รอบการประเมินครั้งที่ ๑(๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔</li> <li>- รอบการประเมินที่ ครั้งที่ ๒( ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)</li> </ul>	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงาน
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ เส้น ทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ๓.๒ จัดให้มี สภาพแวดล้อมที่ดี	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจความผูกและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุม ประเมินเพื่อ พิจารณาคูบุคคลที่เหมาะสมตาม คุณสมบัติ</li> <li>- ดำเนินการตามโอกาส ตามวาระที่ เหมาะสม</li> </ul>	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงาน
	๓.๓ มีการสร้างขวัญและ กำลังใจ เช่น วันเกิด วัน ย้าย ปีใหม่ และวันสำคัญ อื่นๆมีการจัดงานเลี้ยงหรือ ของขวัญ	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจความผูกและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุม ประเมินเพื่อ พิจารณาคูบุคคลที่เหมาะสมตาม คุณสมบัติ</li> <li>- ดำเนินการตามโอกาส ตามวาระที่ เหมาะสม</li> </ul>	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนพนักงานที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตผ่านการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	มีการประชุมประจำเดือน โดย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔</li> </ul>	มีการประชุมประจำเดือน โดยคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.บ้านแมต