

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ความเสี่ยง	วิธีการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ใน การเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่	ลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้มีหลักเกณฑ์และมาตรการในการอำนวยความสะดวกให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>ชี้แจงทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติกรงาน</li> </ol>	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
การจัดเก็บเอกสาร	ลดความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดหาสถานที่เก็บเอกสารที่ปลอดภัย</li> <li>- แต่งตั้งบุคคลเรื่องสิทธิการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล อย่างเหมาะสม</li> <li>- แต่งตั้ง/มีมาตรการรักษาการเข้าถึงเอกสารชั้นลับ</li> <li>- การจัดเก็บเอกสารให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ต้องทำการสำรองข้อมูล แล้วลบหรือทำลายข้อมูล /เอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือล้าสมัยออกจากระบบ เพื่อความเป็นระเบียบ ค้นหาเอกสารได้สะดวก และป้องกันความสับสน</li> </ul>	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักงานปลัด
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การยืมให้ชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วไป</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบการยืมพัสดุ เช่น ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้จ่ายพัสดุ และผู้บันทึกการยืมใบทะเบียนคุม</li> <li>กำหนดให้การตรวจสอบพัสดุที่รับคืนมาให้อยู่ในสภาพดีหรือพร้อมใช้งานได้</li> <li>ให้มีการบันทึกการยืมและรับคืนพัสดุทุกครั้ง</li> </ol>	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง