



ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ เหตุสาธารณภัย

เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในเขตพื้นที่

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



แจ้งเหตุ โทร

- 1) 061-7735577 นายชันทอง ธิญารัญ ผู้รับผิดชอบสำรวจความเสียหาย หมู่ 1/8/9/11/12
- 2) 083-7407096 นายหนูกา ธงไชย ผู้รับผิดชอบสำรวจความเสียหาย หมู่ 2/3/10
- 3) 090-2943394 นายหนูกา บัวลา ผู้รับผิดชอบสำรวจความเสียหาย หมู่ 5/7
- 4) 094-5807089 นายอิทธิพล ฉัตรสุวรรณ ผู้รับผิดชอบสำรวจความเสียหาย หมู่ 4/6

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



แจ้งเหตุ โทร

- เบอร์สำรอง
- 1) 081-2655317 เวย์ที่ทำการ อบต.
- 2) 065-1219223 เวย์ประจำรถบรรทุกน้ำ
- 3) 099-0372639 หัวหน้างานป้องกันฯ
- 4) 084-6151445 หัวหน้าสำนักปลัด

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายตรวจสอบข้อเท็จจริง
ประเมินความเสียหายและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน
ร่วมกับฝ่ายปกครอง หรือ สมาชิกสภา อบต.

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



แจ้งรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน

ณ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก

- ในระหว่างนี้สามารถซ่อมแซมความเสียหายได้

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



เขียนคำร้อง ณ ที่ทำการ อบต.บ้านเมด

โดยแนบหลักฐานของผู้ร้อง ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีบุคคลต่างด้าว)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน
4. ภาพถ่ายความเสียหาย

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

6. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรณีมีชื่อตามทะเบียนบ้านนอกเขตพื้นที่ตำบลบ้านแมต)

7. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีมีชื่อตามทะเบียนบ้านนอกเขตพื้นที่ตำบลบ้านแมต)

8. อื่น ๆ (ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียกตรวจเป็นรายบุคคล)

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานเอกสารของ

ผู้ร้องครบถ้วน เสนอให้ คณะกรรมการช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.บ้านแมต

พิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



คณะอนุกรรมการนำเรื่องเสนอต่อ นายก อบต.
อนุมัติให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเหตุนาธารณภัย



แจ้งการอนุมัติให้ความช่วยเหลือต่อผู้ร้อง

ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพด้านหน้า



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพด้านใน



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพด้านข้างทั้ง 2 ด้าน



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพด้านข้างทั้ง 2 ด้าน



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพด้านหลัง



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพทุกภาพควรมีผู้ร้องร่วมกับฝ่ายปกครอง หรือ
สมาชิกสภาร่วมถ่ายด้วย



ตัวอย่างภาพถ่ายการขอรับการให้ความช่วยเหลือ กรณีสาธารณภัย



ภาพที่ไม่ควรถ่าย เช่น ถ่ายในช่วงเวลาโพล้เพล้
หรือมืดหรือเวลากลางคืนหรือแสงไม่มีพอ

