



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตก่อนหน้านี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ดังนี้

- ๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
- ๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
- ๓) เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร.ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้ในเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านแมต หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลบ้านแมต ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ยกเว้น การออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัย เมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นผู้บริหาร รองผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการนั้น หรือยกเว้นกรณีมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๙ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถ เพื่อเป็นพาหนะติดต่อกับราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตโดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี่ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก ที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตรา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษาเครื่องยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถ โดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ โดยให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะแล้วส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตก่อนการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้มีผลนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดนตรี เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต